



## EINTÄGIGE BERUFSFELDERDKUNGEN FÜR SCHÜLERINNEN UND SCHÜLER DER KLASSEN 8 – Musterablaufplan

Zeitraum	Ansprechpartner/in, Raum	Programm
08:30 – 08:45		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Ankunft der Schülergruppe</li> <li>➔ Abgleich der Teilnehmerliste</li> <li>➔ Datenschutzbelehrung/ Unterweisung zur Arbeitssicherheit</li> <li>➔ allgemeine Hinweise zum Tagesablauf</li> </ul>
08:45 – 09:15		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Hausführung und Informationen zum Betrieb bzw. Berufsfeld</li> </ul>
09:15 – 10:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Informationen zu Ausbildungsmöglichkeiten</li> <li>➔ Ggf. Vorführung eines Imagefilms</li> <li>➔ Möglichkeiten Rückfragen zu stellen</li> <li>➔ Hinweis auf Aufteilung nach der Frühstückspause (bei einer Schülergruppe)</li> </ul>
10:00 – 10:30		<i>Frühstückspause (optional)</i>
10:30 – 12:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Ankunft und Rundgang in den jeweiligen Abteilungen</li> <li>➔ Informationen zum jeweiligen Arbeitsbereich</li> <li>➔ Besuch von Arbeitsplätzen und Erläuterungen der Tätigkeiten und der Zuständigkeiten</li> </ul>
12:00 – 13:00		<i>Mittagspause</i>

13:00 – 14:30		→ Hospitation an Arbeitsplätzen inkl. praktische Übungen, ggf. Begleitung im Außendienst
14:30 – 15:30		→ Interview mit einem Auszubildenden oder Ausbildungspersonal (Schüler/innen stellen ggf. anhand eines Erkundungsbogens, der zuvor in den Schulen erarbeitet worden ist, spezifische Fragen.) → Feedback zum Tag
15:30		→ Aushändigung der Teilnahmebescheinigung (Ausdruck unter <a href="http://www.bo-brs.de">www.bo-brs.de</a> ) → Ende der Veranstaltung